



Уманський національний
університет садівництва

Факультет менеджменту

Кафедра менеджменту

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Менеджмент»

Рівень вищої освіти:	<u>перший (бакалаврський цикл)</u>
Спеціальність:	<u>075 «Маркетинг»</u>
Освітня програма:	<u>«Маркетинг»</u>
Навчальний рік, семестр:	<u>2024-2025 н.р., семестр 5</u>
Курс (рік навчання)	<u>3 (3)</u>
Форма навчання:	<u>денна</u>
Кількість кредитів ЄКТС:	<u>4</u>
Мова викладання:	<u>українська</u>
Обов'язкова/вибіркова:	<u>обов'язкова</u>

Лектор курсу	Оксана Загороднюк
Профайл лектора	https://mzedl.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi-ta-spivrobitniki/zagorodnyuk-oxana-vikt.html
Контактна інформація лектора (e-mail)	oksana.zagorodniuk@gmail.com
Сторінка курсу в MOODLE	https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=201

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу	Формування системи базових знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних засад системного управління підприємствами та організаціями, формування здатності працювати у команді, проявляти лідерські якості, набуття навичок з розробки й прийняття управлінських рішень з використанням відповідних методів та інструментарію для їх обґрунтування.
Завдання курсу	Завданням вивчення дисципліни «Менеджмент» є набуття знань з питань: теоретичних та методологічних основ менеджменту; системного і комплексного підходу до управління підприємством; інституційних рівнів та організаційних структур управління; методів організації виробництва; форм і методів менеджменту; оцінки ефективності менеджменту; вивчення методів використання базових інструментів управління організаціями; вивчення впливу різних факторів на ефективність системи управління організацією; вироблення у студентів практичних умінь та навичок управлінської діяльності; сприяння дослідницькій діяльності, розвиток самостійності та відповідальності студентів.
Компетентності	– Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків. – Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. – Здатність працювати в команді.
Програмні результати навчання	– Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію – Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта. – Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. – Відповідати за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції / практичні (семінарські, лабораторні))	Зміст тем курсу	Завдання	Оціню- вання (балів)
Змістовий модуль 1				
Тема 1: Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	2/0	1. Поняття організації. 3. Визначення та суть менеджменту. 3. Предмет, об'єкт і суб'єкт менеджменту. 4. Принципи менеджменту. 5. Види менеджменту.	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання завдань, що винесені на самостійне опрацювання. Проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle.	4
Тема 2. Історія розвитку менеджменту	2/0	1. Наукові погляди, що передували класичній теорії. 2. Школа наукового управління. 3. Школа адміністративного управління. 4. Теорія бюрократії. 5. Біхевіористська теорія. 6. Сучасні підходи до менеджменту.	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання завдань, що винесені на самостійне опрацювання. Проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle.	4
Тема 3. Менеджер у соціально - економічній системі	2/0	1. Управлінська праця як складова управлінської діяльності. 2. Функціональний аналіз діяльності менеджера. 3. Управлінські ролі менеджера. 4. Вимоги, які пред'являються до сучасного менеджера.	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання завдань, що винесені на самостійне опрацювання. Проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle.	4
Тема 4. Організації як об'єкти управління	2/2	1. Сутність організації. Формальні і неформальні організації. 2. Види організацій та їх основні характеристики. 3. Внутрішнє середовище організації та взаємозв'язок його елементів. 4. Зовнішнє середовище організації.	Опрацювання лекційного матеріалу та питань для самостійного вивчення. Виконання завдань семінарського та практичного занять, наведених в методичних матеріалах, проходження тестування в системі дистанційного навчання Moodle.	4
Модульний контроль 1			Проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle.	7
Змістовий модуль 2				
Тема 5. Planning as a function of management	4/2	1. Сутність планування як функції управління. 2. Сутність стратегічного планування. 3. Формулювання стратегії. 4. Надання стратегії конкретної форми. 5. Планування роботи менеджера.	Опрацювання лекційного матеріалу та питань для самостійного вивчення. Виконання завдань семінарського та практичного занять, наведених в методичних матеріалах, проходження тестування в системі	4

			дистанційного навчання Moodle.	
Тема 6. Організація менеджменту	2/2	1. Поняття організації. 2. Делегування, повноваження та відповідальність. 3. Поняття організаційної структури управління виробництвом. 4. Основні типи структур управління виробництвом.	Опрацювання лекційного матеріалу та питань для самостійного вивчення. Виконання завдань семінарського та практичного занять, наведених в методичних матеріалах, проходження тестування в системі дистанційного навчання Moodle.	4
Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту	2/2	1. Поняття та види мотивації. 2. Змістові теорії мотивації. 3. Процесні теорії мотивації. 4. Економічні мотиви діяльності людей. 5. Некономічні методи мотивації.	Опрацювання лекційного матеріалу та питань для самостійного вивчення. Виконання завдань семінарського та практичного занять, наведених в методичних матеріалах, проходження тестування в системі дистанційного навчання Moodle.	4
Тема 8. Контролювання, як загальна функція менеджменту	2/2	1. Поняття контролю, об'єкт, виконавець, наслідки та завдання. 2. Принципи контролю. 3. Види контролю.	Опрацювання лекційного матеріалу та питань для самостійного вивчення. Виконання завдань семінарського та практичного занять, наведених в методичних матеріалах, проходження тестування в системі дистанційного навчання Moodle.	4
Модульний контроль 2			Проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle.	7
Змістовий модуль 3				
Тема 9. Управлінські рішення в менеджменті	4/2	1. Поняття і моделі прийняття рішень. 2. Процес прийняття рішень. 3. Методи творчого пошуку альтернативних варіантів. 4. Класифікація методів обґрунтування управлінських рішень. 5. Інструменти обґрунтування управлінських рішень. 6. Обґрунтування рішень в умовах невизначеності.	Опрацювання лекційного матеріалу та питань для самостійного вивчення. Виконання завдань семінарського та практичного занять, наведених в методичних матеріалах, проходження тестування в системі дистанційного навчання Moodle.	4
Тема 10. Внутрішньоорганізаційний обмін інформацією. Комунікації в менеджменті	2/2	1. Інформаційне забезпечення управлінської праці. 2. Поняття і роль комунікації 3. Ділові наради - важливий елемент управлінської діяльності менеджера. 4. Методика проведення ділових нарад. 5. Форми проведення нарад.	Опрацювання лекційного матеріалу та питань для самостійного вивчення. Виконання завдань семінарського та практичного занять, наведених в методичних матеріалах, проходження тестування в системі	4

			дистанційного навчання Moodle.	
Тема 11. Управління групами і командами	4/0	1.Типи груп і команд в організації 2.Сучасні моделі управління формальними і неформальними групами 3.Управління конфліктами в організації 4.Способи активізації роботи груп і команд	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання самостійної роботи. Проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle.	4
Тема 12. Влада і лідерство в менеджменті	4/0	1. Влада і відповідальність 2. Типи влади 3. Типи лідерства в менеджменті	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання самостійної роботи. Проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle.	4
Модульний контроль 3			Проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle.	8
Всього за семестр	32/14			70
Екзамен				30
Всього за курс				100

Розподіл балів з дисципліни «Менеджмент»

Види робіт	Поточний (модульний) контроль												Підсумковий контроль	Сума				
	Змістовий модуль 1				МК 1 7 балів	Змістовий модуль 2				МК 2 7 балів	Змістовий модуль 3				МК 3 8 балів	30	100	
	T1	T2	T3	T4		T5	T6	T7	T8		T9	T10	T11	T12				
	Теми						2,5	2,5	2,5		2,5	2,5	2,5					
	поточний контроль					2,5	2,5	2,5	2,5		2,5	2,5						
самостійна робота	4	4	4	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	4	4						

Критерії та шкала оцінювання знань і вмінь студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика оцінювання	В основу рейтингового оцінювання знань закладена 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати здобувач за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, модульного контролю, підсумкового контролю тощо). Встановлюється, що при вивченні дисципліни до моменту підсумкового контролю (іспиту) здобувач може набрати максимально 70 балів. На підсумковому контролі (іспит) здобувач може набрати максимально 30 балів, що в сумі і дає 100 балів.
Політика щодо академічної доброчесності	Під час виконання самостійної роботи студента, проведення контрольних заходів здобувачі повинні дотримуватися правил академічної доброчесності, які визначено Кодексом доброчесності Уманського НУС. Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (за погодженням із деканом факультету)