

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Схвалено Вченою радою  
Уманського НУС

(протокол № 6 від «23» 04 2013 р.)



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Уманського НУС

О.О. Непочатенко

«23» квітня 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ  
«МАРКЕТИНГОВІ РІШЕННЯ»  
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

## 1. Загальні положення

1.1. Лабораторія є науково-дослідним підрозділом Уманського національного університету садівництва (надалі університет). Діяльність лабораторії спрямована на розробку й відстеження результатів реалізації програм і проєктів економічного розвитку, надання комплексу різноманітних консультаційних послуг фізичним та юридичним особам, а також інших досліджень науково-прикладного характеру.

1.2. Науково-дослідна лабораторія сприяє формуванню, організації та вдосконаленню маркетингової діяльності організаційних структур (надалі лабораторія), допомагає адаптувати діяльність підприємства до нових умов сьогодення і є експериментальною базою для підготовки науковців та викладачів-консультантів за допомогою нових освітніх технологій.

1.3. Діяльність лабораторії базується на основі Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про вищу освіту», рішень Уряду, місцевих органів управління освіти, Статуту університету та даним положенням.

## 2. Мета, завдання, зміст діяльності

2.1. Мета діяльності лабораторії – поєднання людських, матеріально-технічних та інформаційних ресурсів з виконання консультаційних, дослідних та проєктних робіт в галузі маркетингових досліджень.

2.2. Основними завданнями лабораторії є:

- вивчення проблем маркетингової діяльності підприємств та організацій в умовах внутрішнього та зовнішнього середовища і його впливу на результати підприємницької діяльності;
- проведення маркетингових досліджень (особисті та телефонні опитування, хол-тест, аналіз ринку, глибинне інтерв'ю, Mystery Shopping, аудит роздрібної торгівлі тощо);
- адаптація зарубіжного досвіду управління маркетинговою діяльністю підприємств та організацій до сучасних умов національного бізнес середовища;
- розроблення маркетингових стратегій, програм та їх впровадження в практику підприємств та організацій;
- розроблення рекламних заходів підприємств;
- впровадження рекомендацій щодо підвищення конкурентоспроможності продукції;
- надання консультаційних послуг фізичним та юридичним особам з питань організації та вдосконалення маркетингової діяльності підприємств та організацій.

Діяльність лабораторії здійснюються на підставі плану роботи, що затверджується ректором університету.

2.3. Зміст роботи лабораторії передбачає відстеження тенденцій і аналіз маркетингового середовища, дослідження впливу комплексу факторів на здійснення господарської діяльності упродовж короткострокового періоду і на перспективу, розробку заходів щодо прийняття маркетингових рішень. Обов'язковими елементами діяльності лабораторії є:

- пошук шляхів удосконалення теоретико-методичної роботи;
- визначення напрямів дослідницької роботи;
- збір, опрацювання інформації та можливостей розроблення рекомендацій для підприємств, які складатимуть основу підвищення ефективності маркетингової діяльності підприємства та організацій.

### 3. Організація науково-дослідної діяльності

3.1. Науково-дослідна лабораторія очолюється науковим керівником (завідувачем) із числа науково-педагогічних працівників університету, який має досвід науково-дослідної й інноваційної діяльності, вчений ступінь (доктора, кандидата наук) та звання (професора, доцента). Завідувач лабораторії призначається наказом ректора університету.

Завідувач лабораторії:

безпосередньо керує роботою та несе відповідальність за стан і результати науково-дослідної діяльності лабораторії;

формує план науково-дослідних робіт, представляє його на затвердження вченої ради факультету, організовує й очолює роботу з його виконання;

підтримує ініціативи, інноваційну й експериментальну діяльність колективу лабораторії, керує авторськими роботами та організовує їх впровадження у практику;

забезпечує створення необхідної науково-методичної та матеріально-технічної бази лабораторії, розпоряджається матеріальними ресурсами лабораторії в межах затверджених планів і кошторисів;

аналізує стан кадрового потенціалу, підбирає кадровий склад лабораторії, розподіляє обов'язки, види та форми діяльності членів лабораторії.

3.2. Зміст науково-дослідної і методичної роботи лабораторії визначається її співробітниками, керівництвом лабораторії та університету.

Лабораторія виконує замовлення з розробки науково-методичного забезпечення щодо здійснення маркетингової діяльності.

3.3. Кадровий склад лабораторії визначається штатним розписом.

Науково-дослідні роботи виконуються:

а) науковцями та іншими педагогічними працівниками, які уміють аналізувати та узагальнювати результати досліджень, видавати рекомендації, надавати консультативні послуги з питань маркетингу;

б) ученими, запрошеними з інших наукових установ;

в) аспірантами, які працюють над дисертаціями з проблем, що відповідають проблематиці досліджень лабораторії;

г) студентами в порядку виконання курсових і дипломних робіт і проєктів, а також інших дослідницьких робіт;

д) іншими кадрами, що мають інтерес і здібності до проведення науково-дослідної роботи з проблем, розроблених лабораторією.

3.4. Завідувач лабораторії представляє вченій раді факультету звіт про діяльність лабораторії за підсумками роботи за рік.

3.5. Після завершення програми експериментально-дослідницької роботи науково-дослідна лабораторія представляє повний звіт за результатами досліджень із визначення перспектив подальшої діяльності.

4

Підсумковий звіт про науково-дослідну діяльність лабораторії розглядається й затверджується на вченій раді університету.

#### **4. Взаємовідносини лабораторії з іншими підрозділами**

Лабораторія взаємодіє з такими підрозділами університету:

- з кафедрою, до структури якої входить;
- з науково-методичною радою факультету та університету;
- з науковим відділом університету.

#### **5. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення лабораторії**

4.1. Фінансування лабораторії здійснюється в межах наявних бюджетних фінансових ресурсів, за рахунок залучення додаткових коштів та самофінансування.

4.2. Залучення додаткових засобів здійснюється на місцевому, регіональному або загальнодержавному рівнях (у т.ч. через отримання міжнародних грантів); коштів від надання платних консультаційних та освітніх послуг; коштів, що надходять як благодійні внески та інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

4.3. Керівництво університету сприяє створенню необхідної для виконання науково-дослідних робіт матеріально-технічної бази лабораторії, а також надає приміщення для її діяльності.

4.4. Лабораторії надається в межах затверджених для неї планових витрат та наявних фінансових ресурсів оперативна самотійність у комплектуванні та придбанні устаткування й науково-методичної літератури.

4.5. За розробку авторських програм, методик тощо здійснюються додаткова матеріальна винагорода та стимулювання відповідно до чинного законодавства та колективного договору.