

УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Кафедра менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми
 Харенко А.О.

« 31 » 08 2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Освітній рівень: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 075 «Маркетинг»

Освітня програма: «Маркетинг»

Факультет: економіки і підприємництва

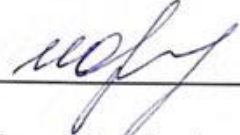
Умань – 2021 р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент» для здобувачів вищої освіти спеціальності 075 «Маркетинг» освітньої програми: Освітньо-професійна програма «Маркетинг». Умань: Уманський НУС, 2021 року – 25 с.

Розробник: к.е.н., доцент кафедри менеджменту Загороднюк О.В.

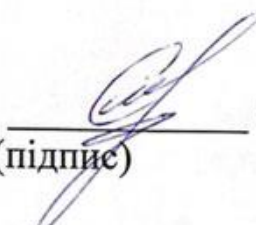
 (Загороднюк О.В.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту
Протокол від «20» 08 2021 року №

Завідувач кафедри менеджменту  (Новак І.М.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва

Протокол № / від 31. 08 2021 року

Голова  (Смолій Л.В.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

ініціали)

«31» 08 2021 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5 (денна форма навчання) – 5 (заочна форма навчання)	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»</u>	Обов'язкова	
Модулів – 1	спеціальності: <u>075 «Маркетинг»</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 4		3-й	4 -й
Індивідуальне науково-дослідне завдання не передбачається		Семестр	
Загальна кількість годин: – 150		6-й	8-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 7	Освітній рівень: <u>перший (бакалаврський)</u> Освітня програма <u>«МАРКЕТИНГ»</u>	Лекції	
		36 год.	8 год.
		<i>Практичні, семінарські</i>	
		18 год.	4 год.
		<i>Лабораторні</i>	
		0 год.	0 год.
		<i>Самостійна робота</i>	
		96 год.	138 год.
		<i>ІНДЗ: 0 год.</i>	
		Вид контролю: екзамен	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Менеджмент» є набуття теоретичних і практичних знань і навичок у сфері менеджменту, розуміння концептуальних засад системного управління підприємствами та організаціями, здатності працювати у команді, набуття вмінь розробки й прийняття управлінських рішень, використовуючи відповідні методи, технології та інструментарій для їх обґрунтування.

Завдання курсу: завданням вивчення дисципліни «Менеджмент» є набуття знань з питань: теоретичних та методологічних основ менеджменту; системного і комплексного підходу до управління підприємством; інституційних рівнів та організаційних структур управління; методів організації виробництва; форм і методів менеджменту; оцінки ефективності менеджменту; вивчення методів використання базових інструментів управління організаціями; вивчення впливу різних факторів на ефективність системи управління організацією; вироблення у студентів практичних умінь та навичок управлінської діяльності; сприяння дослідницькій діяльності, розвиток самостійності та відповідальності студентів.

Предмет: загальні закономірності, принципи формування, функціонування та розвитку системи управління організацією; управлінські відносини..

Вивчення дисципліни вимагає попереднього опанування знань з дисциплін: «Політична економія», «Економіка підприємства», «Економічний аналіз», «Макроекономіка» тощо.

Компетентності:

- Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.
- Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- Здатність працювати в команді.

Програмні результати навчання:

- Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію
- Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.
- Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- Відповідати за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Поняття і сутність менеджменту

Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту

1. Поняття організації.
3. Визначення та суть менеджменту.
3. Предмет, об'єкт і суб'єкт менеджменту.
4. Принципи менеджменту.
5. Види менеджменту.

Тема 2. Історія розвитку менеджменту

1. Наукові погляди, що передували класичній теорії.
2. Школа наукового управління.
3. Школа адміністративного управління.
4. Теорія бюрократії.
5. Біхевіористська теорія.
6. Сучасні підходи до менеджменту.

Тема 3. Менеджер у соціально - економічній системі

1. Управлінська праця як складова управлінської діяльності.
2. Функціональний аналіз діяльності менеджера.
3. Управлінські ролі менеджера.
4. Вимоги, які пред'являються до сучасного менеджера.

Тема 4. Організації як об'єкти управління

1. Сутність організації. Формальні і неформальні організації.
2. Види організацій та їх основні характеристики.
3. Внутрішнє середовище організації та взаємозв'язок його елементів.
4. Зовнішнє середовище організації.

Змістовий модуль 2. Функції менеджменту

Тема 5. Планування як функція менеджменту

1. Сутність планування як функції управління.
2. Сутність стратегічного планування.
3. Формулювання стратегії.
4. Надання стратегії конкретної форми.
5. Планування роботи менеджера.

Тема 6. Організація менеджменту

1. Поняття організації.
2. Делегування, повноваження та відповідальність.

3. Поняття організаційної структури управління виробництвом.
4. Основні типи структур управління виробництвом.

Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту

1. Поняття та види мотивації.
2. Змістові теорії мотивації.
3. Процесні теорії мотивації.
4. Економічні мотиви діяльності людей.
5. Неекономічні методи мотивації.

Тема 8. Контролювання, як загальна функція менеджменту

1. Поняття контролю, об'єкт, виконавець, наслідки та завдання.
2. Принципи контролю.
3. Види контролю.

Змістовий модуль 3. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту

Тема 9. Управлінські рішення в менеджменті

1. Поняття і моделі прийняття рішень.
2. Процес прийняття рішень.
3. Методи творчого пошуку альтернативних варіантів.
4. Класифікація методів обґрунтування управлінських рішень.
5. Інструменти обґрунтування управлінських рішень.
6. Обґрунтування рішень в умовах невизначеності.

Тема 10. Внутрішньоорганізаційний обмін інформацією. Комунікації в менеджменті

1. Інформаційне забезпечення управлінської праці.
2. Поняття і роль комунікації
3. Ділові наради - важливий елемент управлінської діяльності менеджера.
4. Методика проведення ділових нарад.
5. Форми проведення нарад.

Тема 11. Управління групами і командами

1. Типи груп і команд в організації
2. Сучасні моделі управління формальними і неформальними групами
3. Управління конфліктами в організації
4. Способи активізації роботи груп і команд

Тема 12. Влада і лідерство в менеджменті

1. Влада і відповідальність
2. Типи влади
3. Типи лідерства в менеджменті

4. Орієнтовна структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Поняття і сутність менеджменту												
Тема 1: Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	12	2	2			8	12	2				10
Тема 2. Історія розвитку менеджменту	12	2	2			8	12					12
Тема 3. Менеджер у соціально - економічній системі	10	2				8	10		2			8
Тема 4. Організації як об'єкти управління	12	2	2			8	12					12
Разом за змістовим модулем 1	46	8	6			32	46	2	2			42
Змістовий модуль 2. Функції та методи менеджменту												
Тема 5. Планування як функція менеджменту	14	4	2			8	14					14
Тема 6. Організація менеджменту	14	4	2			8	14		2			12
Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту	14	4	2			8	14	2				12
Тема 8. Контролювання, як загальна функція менеджменту	12	2	2			8	12					12
Разом за змістовим модулем 2	54	14	8			32	54	2	2			50
Змістовий модуль 3. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту												
Тема 9. Управлінські рішення в менеджменті	14	4	2			8	14	2				12
Тема 10. Внутрішньоорганізаційний обмін інформацією. Комунікації в менеджменті	10	2				8	10					10
Тема 11. Управління групами і командами	14	4	2			8	14					14
Тема 12. Влада і лідерство в менеджменті	12	4				8	12	2				10
Разом за змістовим модулем 3	50	14	4			32	50	4				46
ІНДЗ «»			-	-					-	-	-	
Усього годин	150	36	18			96	150	8	4			138

5.Теми семінарських занять

(денна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Змістовий модуль 1	
1	Тема 1: Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	2
2	Тема 2. Історія розвитку менеджменту	2
3	Тема 3. Менеджер у соціально - економічній системі	
4	Тема 4. Організації як об'єкти управління	2
	Змістовий модуль 2	
5	Тема 5. Планування як функція менеджменту	2
6	Тема 6. Організація менеджменту	2
7	Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту	2
8	Тема 8. Контролювання, як загальна функція менеджменту	2
	Змістовий модуль 3	
9	Тема 9. Управлінські рішення в менеджменті	2
10	Тема 10. Внутрішньоорганізаційний обмін інформацією. Комунікації в менеджменті	
11	Тема 11. Управління групами і командами	2
12	Тема 12. Влада і лідерство в менеджменті	
Всього		18

(заочна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Змістовий модуль 1	
1	Тема 1: Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	
2	Тема 2. Історія розвитку менеджменту	
3	Тема 3. Менеджер у соціально - економічній системі	2
4	Тема 4. Організації як об'єкти управління	
	Змістовий модуль 2	
5	Тема 5. Планування як функція менеджменту	
6	Тема 6. Організація менеджменту	2
7	Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту	
8	Тема 8. Контролювання, як загальна функція менеджменту	
	Змістовий модуль 3	
9	Тема 9. Управлінські рішення в менеджменті	
10	Тема 10. Внутрішньоорганізаційний обмін інформацією. Комунікації в менеджменті	
11	Тема 11. Управління групами і командами	
12	Тема 12. Влада і лідерство в менеджменті	
Всього		4

6. Самостійна робота (денна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1: Сутність, роль та методологічні основи менеджменту. Управління, його різновиди та елементи. Менеджмент як різновид господарської діяльності, його складові частини та види. Сучасні концепції менеджменту. Методи менеджменту. Підходи до вивчення менеджменту. Види менеджменту. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	8
2	Тема 2. Історія розвитку менеджменту. Наукові погляди, що передували класичній теорії. Школа наукового управління. Школа адміністративного управління. Теорія бюрократії. Біхевіористська теорія. Сучасні підходи до менеджменту. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	8
3	Тема 3. Менеджер у соціально - економічній системі. Управлінська праця як складова управлінської діяльності. Функціональний аналіз діяльності менеджера. Управлінські ролі менеджера. Вимоги, які пред'являються до сучасного менеджера. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	8
4	Тема 4. Організації як об'єкти управління. Сутність організації. Формальні і неформальні організації. Види організацій та їх основні характеристики. Внутрішнє середовище організації та взаємозв'язок його елементів. Зовнішнє середовище організації. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	8
5	Тема 5. Планування як функція менеджменту. Планування як функція менеджменту. Сутність планування як функції управління. Сутність стратегічного планування. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	8
6	Тема 6. Організація менеджменту. Поняття організації. Делегування, повноваження та відповідальність. Поняття організаційної структури управління виробництвом. Основні типи структур управління виробництвом.	8

	Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	
7	Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту. Поняття та види мотивації. Змістові теорії мотивації. Процесні теорії мотивації. Економічні мотиви діяльності людей. Неекономічні методи мотивації. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	8
8	Тема 8. Контролювання, як загальна функція менеджменту. Поняття контролю, об'єкт, виконавець, наслідки та завдання. Принципи контролю. Види контролю. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	8
9	Тема 9. Управлінські рішення в менеджменті. Поняття і моделі прийняття рішень. Процес прийняття рішень. Методи творчого пошуку альтернативних варіантів. Класифікація методів обґрунтування управлінських рішень. Інструменти обґрунтування управлінських рішень. Обґрунтування рішень в умовах невизначеності. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	8
10	Тема 10. Внутрішньоорганізаційний обмін інформацією. Комунікації в менеджменті. Інформаційне забезпечення управлінської праці. Поняття і роль комунікації. Ділові наради - важливий елемент управлінської діяльності менеджера. Методика проведення ділових нарад. Форми проведення нарад. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	8
11	Тема 11. Типи груп і команд в організації. Сучасні моделі управління формальними і неформальними групами. Управління конфліктами в організації. Активізація роботи груп і команд. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	8
12	Тема 12. Влада і лідерство в менеджменті. Типи влади. Типи лідерства в менеджменті. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	8
Всього		96

Примітка:

Завдання для самостійного виконання* – наведені у відповідних методичних вказівках.

6. Самостійна робота (заочна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Опрацювання конспекту лекцій по темах:	
1	Тема 1: Сутність, роль та методологічні основи менеджменту. Управління, його різновиди та елементи. Менеджмент як різновид господарської діяльності, його складові частини та види. Сучасні концепції менеджменту. Методи менеджменту. Підходи до вивчення менеджменту.	10
2	Тема 2. Історія розвитку менеджменту. Наукові погляди, що передували класичній теорії. Школа наукового управління. Школа адміністративного управління. Теорія бюрократії. Біхевіористська теорія. учасні підходи до менеджменту.	12
3	Тема 3. Менеджер у соціально - економічній системі. Управлінська праця як складова управлінської діяльності. Функціональний аналіз діяльності менеджера. Управлінські ролі менеджера. Вимоги, які пред'являються до сучасного менеджера.	8
4	Тема 4. Організації як об'єкти управління Сутність організації. Формальні і неформальні організації. Види організацій та їх основні характеристики. Внутрішнє середовище організації та взаємозв'язок його елементів. Зовнішнє середовище організації.	12
5	Тема 5. Планування як функція менеджменту. Планування як функція менеджменту. Сутність планування як функції управління. Сутність стратегічного планування.	14
6	Тема 6. Організація менеджменту. Поняття організації. Делегування, повноваження та відповідальність. Поняття організаційної структури управління виробництвом. Основні типи структур управління виробництвом.	12
7	Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту. Поняття та види мотивації. Змістові теорії мотивації. Процесні теорії мотивації. Економічні мотиви діяльності людей. Некономічні методи мотивації.	12
8	Тема 8. Контролювання, як загальна функція менеджменту. Поняття контролю, об'єкт, виконавець, наслідки та завдання. Принципи контролю. Види контролю.	12
9	Тема 9. Управлінські рішення в менеджменті.	12

	Поняття і моделі прийняття рішень. Процес прийняття рішень. Методи творчого пошуку альтернативних варіантів. Класифікація методів обґрунтування управлінських рішень. Інструменти обґрунтування управлінських рішень. Обґрунтування рішень в умовах невизначеності.	
10	Тема 10. Внутрішньоорганізаційний обмін інформацією. Комунікації в менеджменті. Інформаційне забезпечення управлінської праці. Поняття і роль комунікації. Ділові наради - важливий елемент управлінської діяльності менеджера. Методика проведення ділових нарад. Форми проведення нарад.	10
11	Тема 11. Типи груп і команд в організації. Сучасні моделі управління формальними і неформальними групами. Управління конфліктами в організації. Активізація роботи груп і команд.	14
12	Тема 12. Влада і лідерство в менеджменті. Типи влади. Типи лідерства в менеджменті.	10
Всього		138

Вимоги до змісту контрольної роботи

В процесі вивчення дисципліни для студентів заочної форми навчання передбачається також підготовка контрольної роботи з її подальшим рецензуванням і захистом під час заліково-екзаменаційної сесії.

Виконання контрольної роботи студентами заочної форми навчання є складовою частиною навчального процесу, активною формою самостійної роботи студентів. Метою написання контрольної роботи є закріплення та поглиблення теоретичних знань, набутих студентом у процесі вивчення курсу. Контрольна робота повинна продемонструвати ступінь опанування студентом навчального матеріалу, вміння самостійно осмислити і систематизувати навчальну інформацію, чітко, стисло і логічно викласти матеріал, обґрунтувати власну думку, зробити висновки. Здобувач виконує контрольну роботу, яка складається з трьох питань. Контрольна робота виконується на основі вивчення студентом основної літератури, а також потребує залучення додаткової літератури – публікацій фахових журналів. Наведені у роботі цифрові дані, цитати, таблиці, якщо вони взяті з першоджерел, мають супроводжуватися посиланнями на ці джерела. Посилання на цитовані джерела мають бути оформлені відповідним чином.

Варіант контрольної роботи обирається у відповідності початкової букви прізвища та останньої цифри залікової книжки (табл.1).

Таблиця 1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
А, Б, В, Г, Д	1, 26, 51,72	2, 30, 27,52,	3, 28, 38,53	4, 29, 39,54	5, 30, 40,55	6, 31, 41,56	7, 32, 42,57	8, 33, 47,58,	9, 34, 48,59,	10,35, 49,60,
Є, Ж,З, І, К, Л	11,36, 43,61,	12,37, 44,62	13,38, 45,63	14,39, 46,64	15,32, 40,65	16,33, 41, 66	17,34, 42, 67	18,35, 43, 68	19,36, 44, 69	20,37, 45, 70
М,Н,О, П, Р	11,21, 46, 71	12,22, 47, 72	13,23, 48, 56	14,24, 49, 62	25,31, 50, 72	1,15, 26,51,	2,16, 27,52,	3,17, 28,53,	4,18, 29,54,	5,19, 30,55,
С,Т,У, Ф, Х, Ц	6,20, 31,56,	7,21, 32,57,	8,22, 33,58,	9,23, 34,59,	10,24, 35, 60	11,25, 36, 61	12,26, 37, 61	13,27, 38, 62	14,28, 39, 63	15,29, 40, 64
Ч,Ш, Щ,Ю,Я	1,16, 41, 65	2,17, 42, 66	3,18, 43, 67	4,19, 44, 68	5,20, 45, 69	6,21, 46, 70	7,22, 47, 71	8,23, 48, 72	9,24, 49, 69	10,25, 50, 68

Питання для контрольних робіт з дисципліни «Менеджмент»:

1. Мета і завдання вивчення дисципліни «Менеджмент»
2. Система методів управління
3. Влада і вплив менеджера
4. Рівні управління в організації
5. Управлінські рішення
6. Класифікація і характеристика функцій менеджменту
7. Поняття функцій менеджменту
8. Модель організації як відкритої системи
9. Ціль управлінського процесу, його учасники, предмет, способи здійснення
0. Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види і їх взаємозв'язок
11. Керівництво і лідерство
12. Принципи побудови організаційних структур управління
13. Сутність категорій «управління» і «менеджмент»
14. Внутрішнє середовище організації, взаємозв'язок внутрішніх змінних
15. Типи організацій в Україні
16. Сфери менеджменту: виробництво, фінанси, кадри, нововведення, облік, збут, зовнішньоекономічна діяльність.
17. Передумови виникнення науки управління
18. Сутність, природа і роль принципів менеджменту в досягненні мети організації.
19. Класичні теорії менеджменту: школа наукового управління, школа людських відносин, школа поведінкових наук і ін.
20. Сутність управлінських рішень
21. Менеджери і підприємці. Схожість і відмінність
22. Історія розвитку менеджменту
23. Зовнішнє середовище організації: фактори прямого і непрямого впливу
24. Сутність організаційної структури управління і її роль в досягненні мети
25. Теорії і моделі процесів мотивації: змістовний і процесуальний підходи
26. Методи менеджменту. Економічні методи менеджменту. Соціально-психологічні методи. Адміністративні методи

27. Інформація, її види і роль в менеджменті
28. Класифікація управлінських рішень
29. Механізм взаємодії методів, принципів і функцій менеджменту
30. Поняття «організації». Ознаки організацій
31. Етапи процесу планування: визначення місії і цілі; оцінка сильних і слабих сторін організації; розробка стратегії
32. Контроль як загальна функція менеджменту
33. Зміст і характеристика основних типів організаційних структур управління
34. Комунікації в менеджменті
35. Види організаційних структур управління
36. Ухвалення управлінських рішень
37. Економічні методи менеджменту
38. Характеристика і класифікація стилів керівництва
39. Внутрішні й зовнішні фактори організації
40. Рівні управління в організації
41. «Грати менеджменту». Таблиця ГРІД Р.Блейка і Дж.Моутона
42. Менеджмент як процес управління
43. Характеристики і типи організацій
44. Оперативне планування
45. Управління організаційною культурою фірми
46. Функції управління
47. Механізм утворення формальних і неформальних груп
48. Методи управління організацією
49. Види менеджменту
50. Етапи створення підприємства згідно Законодавству України
51. Лінійна і функціональна структури управління
52. Етапи процесу планування
53. Принципи побудови організаційних структур управління
54. Менеджмент як система наукових знань
55. Сутність організаційної діяльності
56. Комунікаційний процес, елементи і етапи процесу
57. Сутність основних понять і категорій менеджменту і управління
58. Визначення місії і цілі
59. Формування організаційної культури
60. Інформаційне забезпечення процесу управління
61. Економіко-правові форми організацій в Україні
62. Наладка ефективних комунікацій в процесі управління
63. Сутність «організації» і взаємозв'язку її зовнішніх і внутрішніх елементів
64. Керівництво і лідерство, стилі управління
65. Організація як функція менеджменту
66. Сутність і класифікація методів менеджменту
67. Горизонтальний і вертикальний розподіл праці
68. Економічні методи в менеджменті
69. Значення людського фактора в управлінні організацією

70. Сутність, природа і роль принципів менеджменту
71. Внесок в розвиток управлінської науки зарубіжних і вітчизняних вчених
72. Історія розвитку управлінської думки у світі.

7. Методи навчання

Теоретичні, розрахункові і практичні положення дисципліни вивчаються студентами в процесі роботи над лекційним курсом, участі у семінарських (практичних) заняттях, при виконанні контрольної роботи, самостійної роботи з навчальною і спеціальною літературою.

При викладанні навчальної дисципліни для активізації навчального процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій, таких, як: проблемні лекції, робота в малих групах, семінари-дискусії, кейс-метод, ділові ігри, презентації. Проблемні лекції – при читанні лекції студентам даються проблемні питання для самостійного розміркування, на які вони можуть відповісти в процесі лекції. Система питань у ході лекції відіграє активізуючу роль, примушує студентів сконцентруватися і почати активно мислити в пошуках правильної відповіді.

Робота в малих групах – використовуються з метою активізації роботи студентів при проведенні семінарських і практичних занять. Це так звані групи психологічного комфорту, де кожен учасник відіграє особливу роль і певними своїми якостями доповнює інших. Використання цієї технології дає змогу структурувати практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкуванні.

Семінари-дискусії (круглий стіл) – передбачають обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Кейс-метод (метод аналізу конкретних ситуацій) – дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу.

Ділові ігри – форма активізації студентів, за якої вони задіяні в процесі інсценізації певної виробничої ситуації у ролі безпосередніх учасників подій.

Дистанційні технології навчання є однією з форм індивідуалізації освітнього процесу, що ґрунтується на принципах відкритого навчання з

широким використанням комп'ютерних навчальних програм різного призначення та створює інформаційне освітнє середовище для передачі веб-ресурсів навчальних дисциплін і взаємодії між учасниками. Дистанційне навчання в Уманському НУС здійснюється відповідно до положення «Про організацію поточного, семестрового контролю та проведення атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій в Уманському національному університеті садівництва».

Для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в УНУС використовується система управління навчанням Moodle. Електронний курс в Moodle. <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=201>.

В разі запровадження карантинних обмежень проводяться відеоконференції в форматі лекцій, практичних або семінарів. Зв'язок студентів з викладачем забезпечують різноманітні сучасні платформи, такі як: Zoom, Google Meet, Moodle.

8. Методи контролю

В основу рейтингового оцінювання знань студента закладена 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати студент за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науководослідної роботи, підсумкового контролю тощо). Встановлюється, що при вивченні дисципліни до моменту підсумкового контролю (екзамен) студент може набрати максимально 70 балів. На підсумковому контролі (екзамен) студент може набрати максимально 30 балів, що в сумі і дає 100 балів.

Оцінювання знань студентів з дисципліни «Менеджмент» здійснюється на основі результатів поточного контролю з кожної теми курсу у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, тестів, виконання завдань самостійної роботи; проведення тестового модульного контролю за модулями 1,2,3; підсумкового контролю (здійснюється на основі іспиту).

9. Розподіл балів, які отримують студенти

Кількість балів, які можна набрати у ході вивчення курсу дисципліни розподіляються наступним чином.

Максимальна сума балів поточного контролю – 70. Об'єктами поточного контролю знань студентів є: систематичність та активність роботи на семінарських заняттях, виконання завдань з самостійної роботи, поточний модульний контроль. Проведення підсумкового контролю знань (екзамен) – 30 балів.

Після вивчення кожного модуля проводиться поточний модульний

контроль знань у формі тестових завдань.

Розподіл балів з дисципліни «Менеджмент» (денна форма навчання)

Поточний (модульний) контроль														Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1				МК1	Змістовий модуль 2				МК 2	Змістовий модуль 3				МК 3	
T1	T 2	T3	T4	7	T5	T6	T7	T8	7	T9	T10	T11	T12	8	
4	4	4	4		4	4	4	4		4	4	4	4		

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

Поточний контроль (денна форма навчання)

Максимальна сума балів поточного контролю – 70.

Об'єктами поточного контролю знань студентів є систематичність та активність роботи на семінарських заняттях. При контролі систематичності та активності роботи на семінарських заняттях оцінюванню в балах підлягають: рівень знань, необхідний для виконання завдань, що передбачені завданнями для самостійного опрацювання; повнота, якість і вчасність їх виконання та результати захисту; рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на семінарських заняттях; активність при обговоренні питань, що винесені як предмет дискусії; результати експрес-контролю тощо.

Розподіл балів за видами роботи здійснюється наступним чином:

- участь в обговоренні питань семінару, вирішення ситуаційних та аналітично-ситуаційних завдань, максимум – 2,5 бали;
- виконання самостійної роботи по темах 1,2,4,5,6,7,8,9,11 – максимум 1,5 бали (з них, 1,5 бали – розв'язування тестів по темах (по 0,1 б на 1 тестове завдання); по темах: 3,10,12 – 4 бали (з них, 3 бали – розв'язування тестів по темах (по 0,1 б на 1 тестове завдання) і 1 – бал ситуаційні, практичні завдання, винесені на самостійне опрацювання).

Розподіл балів з дисципліни «Менеджмент» (заочна форма навчання)

Поточний (модульний) контроль														Підсумковий тест (екзамен)	Сума	
Змістовий модуль 1				МК 1	Змістовий модуль 2				МК 2	Змістовий модуль 3						МК 3
T1	T2	T3	T4	7	T5	T6	T7	T8	7	T9	T10	T11	T12			8
		9				9										
Контрольна робота – 30																130

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

Поточний контроль (заочна форма навчання)

Максимальна сума балів поточного контролю – 70 балів.

Об'єктами поточного контролю знань студентів є систематичність та активність роботи на семінарських заняттях.

Розподіл балів за видами роботи на семінарських заняттях здійснюється наступним чином:

- активність роботи протягом семестру не може перевищувати 18 балів;
- виконання виконання модульних завдань (3 модуля) – не більше 22 бали;
- виконання і захист контрольної роботи – не більше 30 балів.

Згідно з регламентом студент зобов'язаний подати контрольну роботу викладачеві дисципліни на перевірку до певної дати для отримання від нього рецензії з оцінкою дослідження. У разі недотримання студентом календарного графіка виконання роботи, студент не допускається до її захисту, а відповідно, до підсумкового контролю з дисципліни. Таким чином, якість виконання даного завдання оцінюється в діапазоні від 0 до 20 балів, а результати його захисту оцінюються в діапазоні від 0 до 10 балів.

Критерії оцінювання знань здобувачів при виконанні та захисті контрольної роботи (табл.2).

Критерії оцінювання знань здобувачів при виконанні та захисті контрольної роботи

	1. Текст контрольної роботи	20 балів
1.1	Відповідність логічної побудови роботи назві теми, а також поставленим цілям і завданням, пропорційність структури роботи	5
1.2	Правильність оформлення роботи (нумерація сторінок, оформлення титульного аркуша, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу та інше), відсутність редакційних помилок	
1.3	Повнота і відповідність висновків змісту роботи	
1.4	Якість і глибина теоретико-методологічного аналізу проблеми. Наявність та якість критичного огляду літературних джерел. Самостійність суджень і викладу матеріалу (наявність формулювання власної думки студента – автора)	15 балів
	2. Захист контрольної роботи	10 балів
2.1	Вміння стисло (в межах регламенту), послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження.	5
2.2	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання викладачів, здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди	5

Модульний контроль

Модульний контроль проводиться письмово у формі тестів. Максимальна оцінка за МК 1 і МК 2 – 7 балів (70 тестів по 0,1 б на 1 тестове завдання). МК 3– 8 балів (80 тестів по 0,1 б на 1 тестове завдання).

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студенти мають право, з дозволу викладача, скласти їх до останнього семінарського заняття. Час і порядок складання визначає викладач. У разі, коли студент не з'явився на проведення модульної контрольної роботи без поважних причин, він отримує нуль балів. Перездача модульного контролю допускається у строки, які встановлюються викладачем. Знання студента з певного модуля вважаються незадовільними, за умови коли сума балів його поточної успішності та за модульний контроль складають менше 61% від максимально можливої суми за цей модуль. В такому випадку можливе повторне перескладання модуля у терміни, встановлені викладачем.

Підсумковий контроль

Підсумковий контроль з дисципліни «Менеджмент» здійснюється у формі іспиту. Екзаменаційний білет складається із 3 питань, кожне з яких оцінюється за шкалою від 0 до 10 балів :

Повна відповідь на питання, яка оцінюється в 8-10 балів, повинна відповідати таким вимогам:

- 1) розгорнутий, вичерпний виклад змісту даної у питанні проблеми;
- 2) повний перелік необхідних для розкриття змісту питання економічних категорій та законів;

3) виявлення творчих здібностей у розумінні, викладенні й використанні навчальнопрограмного матеріалу;

4) здатність здійснювати порівняльний аналіз різних теорій, концепцій, підходів та самостійно робити логічні висновки й узагальнення; знання історії створення таких теорій та еволюції поглядів основних представників;

5) уміння користуватись методами наукового аналізу економічних явищ, процесів і характеризувати їхні риси та форми виявлення;

6) демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання;

7) використання актуальних фактичних та статистичних даних, знань дат та історичних періодів, які підтверджують тези відповіді на питання;

Відповідь на питання оцінюється в 5-7 бали, якщо:

1) відносно відповіді на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, вказаних вище (якщо він явно потрібний для вичерпного розкриття питання);

2) при розкритті змісту питання в цілому правильно за зазначеними вимогами зроблені значні помилки під час:

а) використання цифрового матеріалу;

б) посилання на конкретні історичні періоди та дати;

в) формулювання назв;

г) визначення авторства і змісту в цілому правильно зазначених теоретичних концепцій,

що спотворює логіку висновків під час відповіді на конкретне питання.

Відповідь на питання оцінюється в 0-4 бали, якщо:

1) відносно відповіді на найвищий бал не розкрито трьох чи більше пунктів, зазначених у вимогах до нього (якщо вони явно потрібні для вичерпного розкриття питання);

2) одночасно присутні два чи більше типи недоліків, які окремо характеризують критерій оцінки питання в 2 бали;

3) висновки, зроблені під час відповіді, не відповідають правильним чи загальновизнаним при відсутності доказів супроти нього аргументами, зазначеними у відповіді;

4) характер відповіді дає підставу стверджувати, що особа, яка складає іспит, неправильно зрозуміла зміст питання чи не знає правильної відповіді ї тому не відповіла на нього по суті, допустивши грубі помилки у змісті відповіді. Виконання студентами екзаменаційного завдання повинно носити виключно самостійний характер. Тому, за використання заборонених джерел (шпаргалок, засобів зв'язку та ін.) чи підказок студент знімається з іспиту й одержує нульову оцінку.

10. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінка «відмінно» (90 – 100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

Оцінка «добре» (74 – 89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

Оцінка «задовільно» (60 – 73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів). Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань. Здобувач не допускається до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів.

11. Методичне забезпечення

1. Загороднюк О.В. Методичні рекомендації для підготовки до семінарських занять з дисципліни «Менеджмент» для студентів спеціальності 075 «Маркетинг». Умань, УНУС. 2021. 39 с.

2. Загороднюк О.В. Методичні рекомендації для виконання самостійної роботи дисципліни «Менеджмент» для студентів спеціальності 075 «Маркетинг». Умань, УНУС. 2021. 138 с.

3. Загороднюк О.В. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент» для студентів спеціальності 075 «Маркетинг». Умань, УНУС. 2021. 94 с.

4. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Менеджмент» для студентів спеціальності 075 «Маркетинг». Умань, УНУС. 2021. 18 с.

5. Загороднюк О.В. «Менеджмент». Електронний навчальний курс для дистанційного вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент» для студентів спеціальностей: 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 051 „Економіка”. URL: <https://moodle.udau.edu.ua>.

12. Рекомендована література

Базова

1. Василенко В.А. Теорія і практика розробки управлінських рішень [текст]: Навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2016. 420 с.

2. Гаєва О.В., Основи менеджменту [текст]: Навч. Посібник. К.: Центр учбової літератури, 2017. 524 с.

3. Вережомська І. Г., Олійник О. М. Менеджмент : практикум. Київ : Ліра-К, 2019. 66 с.

4. Вережомська І. Г., Олійник О. М. Менеджмент : конспект лекцій. Київ : Ліра-К, 2019. 73 с.

5. Вережомська І. Г., Олійник О. М. Менеджмент : практикум. Київ : Ліра-К, 2019. 66 с.

6. Гірняк О.М. Менеджмент. Теоретичні основи і практикум: навчальний посібник для студентів вищих закладів освіти. К. : Магнолія плюс, Львів: «Новий світ – 2000», 2013. 336 с.

7. Гончаров В.И. Менеджмент: учебное пособие. Минск: Современная школа, 2010. 635 с.

8. Гудзинський О.Д. Менеджмент у системі агробізнесу. К.: Урожай, 1994. 240 с.

9. Дафт Р.Л. Менеджмент: учебник. 10-е изд. СПб.: Питер, 2015. 864 с.

10. Дикань Н.В. Менеджмент. К.: Знання, 2008. 364 с.

11. Друкер П. Эффективное управление. М.: ФАИР-пресс, 2008. 213 с.

12. Дяченко Т.О. Основи менеджменту: Навч. посібник. К.: Кондор, 2010. 176 с.

13. Завадський Й.С. Менеджмент. К.: ЄУФІМБ, 2000. Т.1. 543 с.

14. Карий О.І., Кулиняк І.Я., Галаз Л.В., Рачинська Г.В., Гвоздь М.Я. Менеджмент організацій і адміністрування: 1001 тест: збір. тест. Завдань. Львів: Видав-во «Растр-7», 2018. 278 с.

15. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г., Процик І.С., Романишин С.Б., Дарміць Р.З. Менеджмент: графічна і таблична візуалізація: навч. Посібник. 4-те вид., випр. та допов. Львів: Видав-во Львівської політехніки, 2018. 208 с.
16. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Теоретичні та прикладні засади менеджменту: навч. посіб. 3-е вид., допов. і перероб. Львів: Нац. ун-т „Львівська політехніка”, „Інтелект-захід”, 2007. 384 с.
17. Мазаракі А.А. Менеджмент: теорія і практика: навч. Посібник. К.: Атіка, 2007. 564 с.
18. Менеджмент: Навчальний посібник/ С.І. Михайлов, Т.І. Балановська, О.В. Новак, О.П. Гоголя та ін. / За ред. С.І. Михайлова. К.: НУБіП України, 2013. 536 с.
19. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: учебник. 3-е изд. М: Вильямс, 2008. 672 с.
20. Мостенська Т.Л. Менеджмент: підручник. 2-ге видання. К.: Кондор, 2012. 758 с.
21. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 559 с.
22. Осовська Г.В. Основы менеджменту: Підручник. Видання 4-е, перероблене і доповнене. К.: «Кондор», 2012. – 664 с.
23. Черваньов Д. Менеджмент : терміни, тести, вправи, завдання. Навчальні конкретні ситуації (кейси). Проблематика курсових, випускних, дисертаційних робіт: підручник. Київ : Київський університет, 2019. 853 с.
24. Скібіцька Л.І., Скібіцький О.М. Менеджмент [Текст]: навчальний посібник. Мін-во освіти і науки України. К.: ЦУЛ, 2007. 416 с.
25. Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент [Текст]: підручник. 2-ге вид., випр., допов. К.: Академвидав, 2010. – 472 с.
26. Туленков М.В. Сучасні теорії менеджменту [Текст]: навчальний посібник. К.: Каравела, 2012. 304 с.
27. Хміль Ф.І. Основы менеджменту [Текст]: підручник. 2-е вид., випр., доп. К. : Академвидав, 2007. 576 с.
28. Черваньов Д. Менеджмент : терміни, тести, вправи, завдання. Навчальні конкретні ситуації (кейси). Проблематика курсових, випускних, дисертаційних робіт: підручник. Київ : Київський університет, 2019. 853 с.
29. Шегда А.В. Основы менеджмента [текст]: учеб. Пособие. К.: "Знання", КОО, 2013. 514 с.
30. Шинкарук Л.В., Мостенська Т.Л., Власенко Т.О. Менеджмент: навч. посіб. Київ: Видав. дім «Кондор», 2018. 220 с.
31. Adizes I. Managing Corporate Lifecycles: How to get and stay at the top. Santa Barbara, CA: Adizes Institute Publications, 2004. 484 p.

Допоміжна:

1. Загороднюк О.В., Малюга Л.М. Система прийняття і реалізація управлінських рішень в управлінні змінами. Електронне наукове фахове видання «Економіка та суспільство» Мукачівський державний університет. Вип. 14. 2018. С. 16-18.
2. Загороднюк О.В., Півтрак М.В., Малюга Л.М. Основні напрями підвищення якості та ефективності розробки і прийняття управлінських рішень. Приазовський економічний вісник. 2019. №4 (15). С. 94-98. (Index Copernicus).
3. Загороднюк О.В., Півтрак М.В., Клименко Л.В. Розробка моделі реалізації стратегії підприємства. Економічні студії. 2019. №4 (26). С. 50-56.
4. Загороднюк О.В. Гоменюк М.О. Корпоративний тайм-менеджмент: сучасна наукова концепція. Збірник наукових праць Уманського НУС. 2021. № 98. С. 81-89.
5. Клименко Л.В., Загороднюк О.В., Халахур Ю.Л. Діалектика поняття «Економічний розвиток підприємств в системі менеджменту». Підприємництво та інновації, 2020. № 12. С. 120-125.
6. Малюга Л.М., Загороднюк О.В. Антикризове управління підприємствами готель-но-ресторанної сфери. Збірник наукових праць Уманського НУС. 2020. № 96. С. 131-140.
7. Однорог М. А., Півтрак М. В., Загороднюк О. В., Вовк Л. А., Чечуй Н. В. Історичні віхи інституціоналізації рентних доходів у системі управління аграрною сферою України. Інвестиції: практика та досвід. 2021. № 17. С. 47–50.
8. Пархоменко Л.А., Загороднюк О.В., Длугоборська Л.В. Методи управління витратами на підприємстві. Збірник наукових праць Уманського НУС. 2021. № 99. Ч. 2. С. 69-80.
9. Organizational change management: what it is & why it's important. URL: <https://online.hbs.edu/blog/post/organizational-change-management> (дата звернення: 19.12.2021)

13. Інформаційні ресурси

Наукові ресурси:

1. Публикации по менеджменту, экономике, маркетингу. URL: <http://tourlib.net/management.htm>.
2. Бібліотека з менеджменту – BBM. URL: <http://management.com.ua/>
3. Електронні каталоги бібліотек України. URL: <http://e-catalog.name/>
4. Електронна бібліотека Lib.com.ua. URL: <http://www.lib.com.ua/>
5. Національна бібліотека імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
6. Українська бібліотека – «Джерело». URL: <http://ukrlib.com/>
7. arXiv.org – загальнодоступні наукові публікації. URL: <http://arxiv.org/>

8. Google Scholar – пошукова система, яка індексує повний текст наукових публікацій всіх форматів і дисциплін. URL: <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>

9. Нормативні акти у сфері управління URL: <http://inform.od.ua/>

10. Репозитарій Уманського НУС URL: <http://lib.udau.edu.ua/handle/123456789/68>

14. Зміни у робочій програмі на 2021-2022 н.р.

Зміни, внесені до робочої програми на 2021-2022 навчальний рік, охоплюють:

- 1.Внесення відповідних коригувань в розподіл балів, що їх отримують студенти в процесі вивчення дисципліни;
2. Оновлення переліку рекомендованої літератури.
3. Оновлення методичного забезпечення